**Лекция 1. «Деятельность туристско-спортивных маршрутно-квалификационных комиссий и маршрутно-квалификационных комиссий образовательных учреждений России»**

На основании «Положения о туристско-спортивных

маршрутно-квалификационных комиссиях»

Туристско-спортивные маршрутно-квалификационные комиссии (МКК) являются общественными органами туристско-спортивных организаций (ТСО) и создаются с целью:

- консультирования туристов по вопросам организации и проведения туристско-спортивных мероприятий (ТСМ), связанных с прохождением туристских маршрутов;

- выпуска туристских групп на маршруты;

- проверки готовности туристских групп к прохождению заявленных маршрутов;

- классификации туристских маршрутов, категорирования пройденных маршрутов и препятствий маршрута;

- организации и проведения соревнований по спортивному туризму по группе дисциплин «маршрут»;

- рассмотрения материалов на присвоение спортивных разрядов и званий;

- ведения журналов регистрации туристов, вышедших на маршруты;

- ведения учета несчастных случаев в туристских группах, выяснения причин и обстоятельств, приведших к случившемуся, определения степени ответственности и мер воздействия.

МКК создаются при туристско-спортивных организациях при наличии подготовленных туристских кадров.

МКК в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ и правовыми актами, Правилами проведения соревнований по спортивному туризму, Регламентом туристско-спортивных мероприятий, связанных с прохождением туристских маршрутов, Кодексом путешественника, Разрядными требованиями по спортивному туризму, «Классификацией туристских маршрутов" (КТМ), Перечнями классифицированных туристских спортивных маршрутов, локальных препятствий, Методиками категорирования маршрутов, Положением о системе подготовки кадров в спортивном туризме Российской Федерации, Положением о спортивных судьях.

МКК имеет свой штамп установленного образца, который проставляется на документах, рассмотренных и выданных в МКК и подписанных уполномоченным на это членом МКК

Российская Центральная МКК Федерации спортивного туризма РФ создается при Туристско-спортивном союзе России и является вышестоящей по отношению ко всем территориальным и ведомственным МКК России.

Региональная (областная, краевая, окружная, республиканская) МКК создается решением региональной туристско-спортивной организации, при которой она образуется, после согласования ее полномочий и состава с ЦМКК, на основе заключенного между региональной ТСО и ТССР договора о членстве в ТССР и совместной деятельности по развитию спортивного туризма. МКК других туристско-спортивных организаций утверждаются вышестоящей (по территориальному признаку) МКК, после согласования состава и полномочий, и решения вопроса о целесообразности их создания.

МКК избирает Председателя, Заместителя председателя, секретаря и заместителей председателя по видам туризма с правом первой подписи, на случай отсутствия на заседаниях МКК Председателя и его заместителя.

Секретарем МКК может быть один из работников туристско-спортивной организации, при которой работает МКК.

МКК обязаны регулярно организовывать консультации для туристских организаций и туристов, уходящих на маршруты по:

- выбору маршрутов в зависимости от опыта участников и руководителя;

- определению категорий сложности туристских маршрутов и категорий трудности препятствий;

- выбору группового и личного снаряжения для маршрута;

- технике безопасности при прохождении препятствии;

- подготовке и проведению соревнований маршрутов;

- оформлению маршрутных документов, отчетов о прохождении маршрутов, материалов на присвоение разрядов и званий;

- вопросам охраны природы, памятников истории и культуры и другой общественно-полезной работы, проводимой в походе.

При рассмотрении заявочных документов на совершение маршрутов МКК обязаны проверить:

- маршрутные документы, разработку маршрута, график движения группы по основному и запасным вариантам, наличие картографических материалов;

- знание руководителем района похода, маршрута и основных препятствий;

- соответствие опыта руководителя и участников заявленному маршруту;

- правильность подбора снаряжения, продовольствия и медикаментов;

- намеченные группой меры по обеспечению безопасности при проведении маршрута (готовность группы к нештатным ситуациям);

- аварийные выходы с маршрута;

- правильность выбора контрольных пунктов.

Заявочные документы регистрируются и хранятся не менее 3 лет.

МКК имеют право:

- вызвать участников группы и проверить знание ими Правил проведения соревнований на туристских маршрутах, знание маршрута, вопросов техники и тактики прохождения маршрута;

- назначить группе контрольную проверку, где проверяет умение пользоваться снаряжением, преодолевать естественные препятствия и действовать в аварийных ситуациях.

Члены МКК не имеют права участвовать в рассмотрении заявочных документов групп, руководителями, членами и тренерами которых они являются.

Заключение по итогам рассмотрения заявочных документов подписывается председателем (заместителем) и членами МКК, имеющими опыт руководства походами на одну к. с. выше рассматриваемого в данном виде. При этом при выпуске маршрутов 1 к.с. достаточно подписи одного члена МКК; 2-4 к.с. – одного члена МКК и председателя (заместителя); 5-6 к.с. – двух членов МКК и председателя (заместителя).

МКК обязаны контролировать прохождение туристскими группами контрольных пунктов в контрольные сроки или передать эти функции заинтересованным организациям.

Все взятые на контроль туристские группы регистрируются в журнале.

В случае, если туристская группа не подтвердила в установленные сроки прохождения контрольного пункта, МКК немедленно сообщает об этом в региональную спасслужбу.

МКК рассматривают отчетные документы о маршрутах только тех групп, по заявочным документам которых они давали заключения.

МКК могут снижать зачетную категорию сложности маршрута по результатам рассмотрения материалов о прохождении маршрута группой:

- если маршрут пройден не полностью;

- если реальная сложность маршрута оказалась ниже заявленной;

- если это было оговорено при рассмотрении заявочных документов на данный маршрут;

- в случаях облегчения условий его прохождения;

- отдельным участникам ТСМ, которые прошли маршрут не полностью.

МКК принимает решение о зачете совершенного похода:

- если во время маршрута не были допущены нарушения действующих «Правил»;

- после проверки наличия в маршрутной книжке контрольных отметок, а также наличия других материалов, подтверждающих прохождение контрольных пунктов;

- после рассмотрения сданного группой отчета о походе, соответствующего установленной форме, объему и содержанию.

При зачете маршрута МКК выдает руководителю и участникам справки установленного образца, подписанные председателем или заместителем председателя МКК и заверенные штампом МКК.

В маршрутной книжке и в регистрационном журнале МКК делаются пометки о принятии отчета, зачете маршрута и выдаче справок. Срок хранения регистрационных журналов МКК – 3 года.

Разбор несчастных случаев и случаев нарушения туристами действующих Правил проводит, как правило, МКК, рассмотревшая заявочные документы на совершенный спортивный поход. Разбор проводится дисциплинарной комиссией, состоящей из членов МКК, которая выносит свое решение на заседание МКК. Результаты разбора несчастных случаев передаются в вышестоящую МКК и ЦМКК.

Если у МКК, выпускающей группу, есть сомнения в оценке сложности маршрута, то в маршрутных документах может быть указан диапазон оценки (например, 3-4 к.с.) с записью, что окончательное категорирование похода будет произведено после рассмотрения отчета. Если выпускающая МКК не имеет соответствующих полномочий на выпуск на данный маршрут, то документы отправляются в вышестоящую МКК.

ЦМКК ТССР рассматривает материалы на присвоение званий и почетных знаков:

- Заслуженного мастера спорта России (ЗМС).

- Выдающийся путешественник России;

- Мастера спорта России (МС);

- Заслуженный путешественник России;

- инструктор/инструктор-проводник, ст. инструктор/ст. инструктор-проводник, инструктор международного класса/инструктор-проводник международного класса.

Полномочия остальных МКК по рассмотрению материалов на присвоение разрядов и званий определяются вышестоящими МКК.

Заявочные документы на прохождение маршрутов МКК обязаны рассматривать в срок не более 7 дней.