СОГЛАСОВАНО:

Председатель ТС МКК ГБУ «Центр туризма и экскурсий» Краснодарского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Карьянов П.В.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО ЦДЮТУР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванов Р.Ж.

ПОЛОЖЕНИЕ

о туристско-спортивной маршрутно-квалификационной комиссии

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

Центр детского и юношеского туризма МО г. Армавир

(ТС МКК МБУДО ЦДЮТУР МО г. Армавир)

Армавир

2018 год

1. **Общие положения**
	1. Маршрутно-квалификационная комиссия муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского и юношеского туризма МО г. Армавир организуется в соответствии с Положением о маршрутно-квалификационных комиссиях образовательных учреждений (МКК ОУ), утверждённым приказом Министерства образования РФ от 28.04.1995 № 223, решением туристско-спортивной маршрутно-квалификационной комиссии ГБУ «Центр туризма и экскурсий» Краснодарского края от 20.01.2017.
	2. ТС МКК МБУДО ЦДЮТУР создаётся в целях оказания квалифицированной помощи руководителям туристских групп, руководителям учреждений, проводящим походы, экскурсии и другие мероприятия в природной среде с обучающимися образовательных учреждений, а также с целью повышения безопасности данных мероприятий.
	3. Комиссия в своей деятельности руководствуется инструкциями, приказами, письмами Министерства образования и науки РФ, отражающими специфику организации детских походов, экспедиций, полевых учебно-тренировочных сборов, Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий РФ, нормативными актами администрации муниципального образования город Армавир, документами, регламентами и положениями Федерации спортивного туризма России, а также настоящим положением.
	4. ТС МКК МБУДО ЦДЮТУР имеет свой штамп установленного образца, который ставится в документах, рассмотренных данной комиссией.
	5. МКК создаётся на базе Центра детского и юношеского туризма города Армавира.
	6. Контроль за деятельностью МКК осуществляет вышестоящая МКК –

туристско-спортивная маршрутно-квалификационная комиссия ГБУ «Центр туризма и экскурсий» Краснодарского края (далее – ТС МКК ГБУ ЦТиЭ КК).

1. **Порядок согласования полномочий МКК**
	1. В состав МКК входят педагогические работники Центра детского и юношеского туризма, имеющие необходимую квалификацию и туристский опыт, а также привлечённые специалисты.
	2. Состав и полномочия ТС МКК МБУДО ЦДЮТУР согласовывает ТС МКК ГБУ ЦТиЭ КК, а утверждает директор МБУДО ЦДЮТУР.
	3. Для согласования состава и полномочий комиссии в ТС МКК ГБУ ЦТиЭ КК представляются списки членов МКК МБУДО ЦДЮТУР по установленному образцу. Протокол согласования полномочий подписывается председателем ТС МКК ГБУ ЦТиЭ КК и заверяется штампом.
	4. Состав и полномочия комиссии подлежат повторному утверждению через каждые два года. В течение этого срока администрация МБУДО ЦДЮТУР может ввести в её состав дополнительно новых членов, кандидатуры которых они обязаны согласовать с ТС МКК ГБУ ЦТиЭ КК.
2. **Состав и структура работы МКК**
	1. МКК комплектуется из наиболее опытных туристов, представляющих различные виды туризма. В качестве консультантов к работе МКК, кроме туристов могут привлекаться различные специалисты.
	2. Количественный состав МКК определяется в зависимости от объёма работы комиссии, её полномочий, видов туризма, и должен включать не менее 2-х человек по каждому виду туризма.
	3. В состав МКК входят председатель, его заместитель, ответственный секретарь и члены МКК. Ответственный секретарь должен являться штатным работником учреждения, на базе которого создана МКК.
	4. Председатель МКК руководит работой всей комиссии, подписывает маршрутные документы, справки об участии в походах. Совместно с ответственным секретарём составляет план работы МКК, согласовывает его с руководителем учреждения, при котором работает. В установленные сроки оформляет отчёт о работе МКК и отправляет его в адрес вышестоящей МКК. При отсутствии председателя МКК право подписи на документах, оформляемых в МКК, имеет его заместитель.
	5. Ответственный секретарь ведёт всю рабочую документация, совместно с председателем готовит отчёт о работе МКК, регистрирует поступление заявочных материалов на совершение походов, проведение мероприятий в природной среде, следит за поступлением отчётов в библиотеку и выдаёт справки о совершённых походах.
3. **Содержание работы МКК**

В содержание работы ТС МКК МБУДО ЦДЮТУР входит:

* 1. Работа в тесном контакте с педагогами ЦДЮТУР и других образовательных учреждений, ведущими туристскую деятельность, а также с маршрутно-квалификационной комиссией ГБУ «Центр туризма и экскурсий» Краснодарского края, с региональными управлениями МЧС России и поисково-спасательными службами, другими организациями и учреждениями, обеспечивающими безопасность туристских мероприятий.
	2. Проведение консультаций для руководителей походов по выбору маршрута, целесообразности мероприятия, подготовке походов и их безопасному проведению.
	3. Методическая и организационная помощь администрации МБУДО ЦДЮТУР города Армавира в вопросах организации мероприятий в природной среде с обучающимися.
	4. Создание библиотеки отчётов о туристских походах.
	5. Рассмотрение маршрутных документов туристских групп.
	6. Проверка готовности туристских групп к заявленным походам и иным мероприятиям в природной среде на контрольных выездах МКК на местности.
	7. Выдача заключений о готовности групп к проведению намеченных мероприятий в пределах полномочий МКК.
	8. Анализ отчётной документации туристских групп о прохождении ими маршрутов и окончательное определение их туристско-спортивной сложности, принятие решений о зачёте (незачёте) спортивного похода руководителю и участникам мероприятия с последующей выдачей (при положительном решении МКК) справок о туристском опыте установленного образца (в пределах полномочий комиссии).
	9. Организация обучения и повышения квалификации членов МКК, подготовка кадров педагогического состава в форме семинаров, сборов, походов и других учебных мероприятий.
1. **Обязанности МКК по рассмотрению маршрутных документов**
	1. МКК рассматривает заявочные документы туристских групп. Маршрутные листы и маршрутные книжки, не заверенные руководителем выпускающего образовательного учреждения, к рассмотрению не принимаются.
	2. В случаях, когда категория сложности заявляемого похода превышает полномочия ТС МКК МБУДО ЦДЮТУР, заявочные материалы после предварительного рассмотрения передаются в ТС МКК ГБУ ЦТиЭ КК.
	3. При рассмотрении заявочных материалов на совершение похода или иного нестационарного мероприятия в природной среде проверяются:

- правильность разработки маршрута и графика движения группы по основному и запасному вариантам;

- правильность выбора контрольных пунктов и сроков;

- наличие рабочего достоверного картографического материала;

- знание руководителем группы и его заместителем района похода, нитки маршрута, условий передвижения и способов преодоления естественных препятствий на нём;

- соответствие туристского опыта руководителя, его заместителя и участников, а также их возраста требованиям, предъявляемым заявленной категории (степени) сложности похода;

- правильность подбора группой снаряжения, продовольствия и набора медикаментов, а также планируемых норм нагрузок с учётом возраста участников, их медицинское освидетельствование;

- планирование группой мер по обеспечению безопасности похода на случай непредвиденных отклонений от маршрута и нарушения графика продвижения по нему.

5.4. МКК имеет право вызывать для проверочной беседы участников похода, назначать группе контрольные выездные мероприятия на местности.

5.5. МКК определяет сроки и формы отчёта по завершении похода.

5.6. Члены МКК не могут рассматривать заявочные материалы групп на совершение категорийных, степенных походов, руководителями, заместителями руководителей, тренерами и участниками которых они являются.

5.7. В случае если МКК допускает при рассмотрении материалов на проведение походов неоднократные и грубые ошибки, ТС МКК ГБУ ЦТиЭ КК имеет право ходатайствовать перед администрацией МБУДО ЦДЮТУР об изменении персонального состава или полномочий ТС МКК МБУДО ЦДЮТУР, вплоть до аннулирования.

1. **Обязанности МКК по контролю за выпущенными группами**
	1. ТС МКК МБУДО ЦДЮТУР обязана контролировать прохождение туристскими группами маршрутов в установленные сроки.
	2. Все взятые на контроль группы заносятся в специальный журнал, в котором отмечаются указанные в маршрутных документах контрольные сроки прохождения маршрутов.
	3. В случае если группа не подтвердила в установленные сроки прохождение маршрута, МКК немедленно связывается с руководителем группы, а также, если это необходимо, связывается с территориальным управление МЧС России.
2. **Права и обязанности МКК по рассмотрению отчётных документов туристских групп о совершённых ими походах**
	1. ТС МКК МБУДО ЦДЮТУР рассматривает отчётные документы о совершённых походах только тех туристских групп, которые прошли проверку подготовленности к этим мероприятиям в данной комиссии.
	2. При положительном решении вопроса о зачёте похода МКК выдаёт руководителю, его заместителю и участникам справки установленного образца, подписанные председателем комиссии или его заместителем и заверенные штампом МКК.
	3. Туристский поход может не засчитываться, если поступило сообщение поисково-спасательных служб МЧС России, органов исполнительной власти, природоохранных организаций о нарушении туристской группой правил безопасности на маршруте, пожарной безопасности в лесах, законодательства по охране природы, памятников истории и культуры и т.п.
3. **Порядок работы МКК**
	1. МКК ЦДЮТУР строит свою работу на основе годовых планов.
	2. Комиссия ежегодно в установленные сроки отчитывается перед ТС МКК ГБУ ЦТиЭ КК, предоставляет информацию о своей работе в администрацию МБУДО ЦДЮТУР.
	3. МБУДО ЦДЮТУР обеспечивает комиссиию бланками и канцелярскими принадлежностями, картографическим материалом, необходимым для проведения консультационной работы, оборудованием и снаряжением для проведения практических мероприятий.
	4. Члены МКК, нарушающие данное положение и нормативные документы, выводятся из состава комиссии в установленном порядке.