



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЦДОУТР

Р. Ж. Иванов

» 20 ____ г.

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3

« 23 » мая 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРА ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА.

І. Общие положения.

1.1. Положение о Педагогическом совете МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРА ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра и регламентирует деятельность органа управления учреждением.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет, как постоянно действующий орган, создается в целях развития демократических начал, коллегиальности в решении основных вопросов учреждения. В своей работе педагогический совет руководствуется федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность учреждений.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.6. Положение о Педсовете образовательного учреждения принимается на период действия.

ІІ. Задачи, содержание работы, обязанности и права педагогического совета.

2.1. Педагогический совет мобилизует коллектив учреждения на повышения уровня учебной, тренировочной, воспитательной, организационно-массовой и инструкторско-методической работы, принимает активное участие во внедрении в практику деятельности учреждения достижений педагогической науки и передового опыта, эффективных методов обучения и воспитания.

2.2. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательного учреждения с общественностью.

2.3. Управление качеством образовательной деятельности.

2.4. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.5. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников

образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.6. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

III. Компетенция педагогического совета.

3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012г ФЗ-273«Об образовании в Российской Федерации», с Уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения.

3.2. Обсуждает и утверждает учебные планы, образовательные программы, программу деятельности учреждения, календарный план спортивно-массовых мероприятий, локальные нормативно-правовые акты учреждения.

3.3. Утверждает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям и отраслевым наградам.

3.4. Выбирает формы и методы ведения образовательного процесса, способы их реализации.

3.5. Принимает решения о переводе, об исключении обучающихся из учреждения за совершенствование противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава.

3.6. Заслушивает отчеты о работе отдельных педагогических работников по представлению заместителя директора учреждения.

3.7. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитие их инициативы, распространение передового опыта.

3.8. Определяет направления инновационной деятельности педагогического коллектива (отдельных педагогов), заслушивает отчеты об ее ходе и результативности.

3.9. Рассматривает и другие вопросы жизнедеятельности учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3.10. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

3.11. Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.12. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.13. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

IV. Состав педагогического совета и организация его деятельности.

4.1. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (как правило, председатель), его заместители, педагогические работники, учебно-воспитательный персонал.

4.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся и родительский совет, представители

юридических лиц, финансирующих данное учреждение и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах, работа в качестве секретаря Педсовета может быть премирована из стимулирующего фонда образовательного учреждения, если это предусмотрено соответствующим положением о стимулирующих выплатах.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.5. Заседание педагогического совета проводятся не менее 3-х раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.7. Решения Педагогического совета записываются в протоколы, где кратко отражаются содержание обсуждаемых вопросов, выступление членов совета и постановления по данному вопросу. Протоколы подписываются председателем, секретарем совета и хранятся в учреждении.

4.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

5.2. Протоколы подписываются секретарем совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета Центра постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

VI. Права и обязанности Педагогического совета

6.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса,

которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

6.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Управляющего Совета.

6.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в образовательном учреждении;
- за упрочение авторитета образовательного учреждения.

VII. Алгоритм подготовки педагогического совета.

7.1. Определение целей и задач педагогического совета директором, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, методическим отделом.

7.2. Составление плана подготовки и проведения педсовета.

7.3. Все вопросы педсовета, план проведения, литература вывешиваются заранее.

7.4. Подготовка проекта решения педсовета.

7.5. Анализ работы педсовета.

II. Задачи, содержание работы, обязанности и права педагогического совета.

2.1. Педагогический совет мобилизует коллектив учреждения на повышение уровня учебной, тренировочной, воспитательной, организационно-массовой и инструкторско-методической работы, принимает активное участие во внедрении в практику деятельности учреждения достижений педагогической науки и передового опыта, эффективных методов обучения и воспитания.

2.2. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательного учреждения с общественностью.

2.3. Управление качеством образовательной деятельности.

2.4. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.5. Обеспечение успешности деятельности педагогических работников.