



ПОЛОЖЕНИЕ

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРА ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании действующего Устава, федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно – контрольной деятельности».

1.2. Текущий контроль – главный источник внутреннего контроля, информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Центра. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации Центра проверок отработки рабочего времени педагогами дополнительного образования в соответствии с утвержденным расписанием, сверка списочного состава детей указанного в журналах посещаемости занятий с фактически присутствующими детьми, отслеживание участие обучающихся Центра в спортивно-массовых мероприятиях городского, краевого и регионального уровней.

Основным объектом контроля является деятельность педагогов дополнительного образования, а предметом - соответствие результатов педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по образовательному учреждению, решения педагогических советов. Внутренний контроль сопровождается инструктированием педагогов дополнительного образования (далее - должностных лиц) по вопросам контроля.

1.3. Положение о внутреннем контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Целью внутреннего контроля является:

- совершенствование уровня деятельности Центра;
- повышение мастерства педагогов дополнительного образования;
- исполнение локальных актов, регламентирующих деятельность Центра;
- повышения эффективности результатов образовательного процесса;
- улучшения качества образования в Центре.

1.5. Задачи внутреннего контроля:

- осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных локальных актов и принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в Центре;
- оказание методической помощи педагогам дополнительного образования в процессе контроля.

1.6. Функции внутреннего контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.7. Администрация Центра вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности педагогов по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Центра.

1.8. При оценке деятельности педагогов дополнительного образования в ходе внутреннего контроля учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на занятии;
- выполнение образовательных программ в полном объеме;
- владение знаниями, умениями, навыками обучающимися;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля деятельности педагогического работника:

- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа о деятельности обучающихся;
- проверка работы объединений;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

1.10. Внутренний контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок работы объединений, отслеживание участие обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях городского, краевого и регионального уровней.

Внутренний контроль в виде плановых проверок отработки рабочего времени педагогами дополнительного образования в соответствии с утвержденным

расписанием, сверка списочного состава детей указанного в журналах посещаемости занятий с фактически присутствующими детьми осуществляется, доводится до членов педагогического коллектива на педагогических советах.

Внутренний контроль в виде оперативных проверок отработки рабочего времени педагогами дополнительного образования в соответствии с утвержденным расписанием, сверка списочного состава детей указанного в журналах посещаемости занятий с фактически присутствующими детьми осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутренний контроль в виде отслеживания участие обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях городского, краевого и регионального уровней предусматривает сбор информации по участию обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях (результаты образовательной деятельности: присвоение разрядов, занятые призовые места).

1.11. Виды внутреннего контроля:

- предварительный – формирование личных дел учащихся;
- текущий – плановая проверка работы объединений;
- итоговый – изучение результатов работы Центра, педагогов.

1.12. Формы внутреннего контроля:

- посещение занятий объединения согласно утвержденному расписанию;
- участие в спортивно-массовых мероприятиях;
- конференция/краеведческие викторины, в рамках туристско-краеведческих мероприятиях.

1.13. Результаты внутреннего контроля:

- оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу;
- итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.
- информация о результатах доводится до педагогов на педагогическом совете.

1.14. Директор Центра по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников.

1.15. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

II. Посещение занятий согласно утвержденному расписанию.

Заместителем директора по учебно-воспитательной работе проводится проверка отработки рабочего времени педагогами дополнительного образования в соответствии с утвержденным расписанием, сверка списочного состава детей

указанного в журналах посещаемости занятий с фактически присутствующими детьми. По результатам, составляется справка и доклад на педагогический совет. Директором выносятся решения на основании справки.

III. Участие в спортивно-массовых мероприятиях.

Контроль осуществляется на основании протоколов участия в спортивно-массовых мероприятиях городского, краевого и регионального уровней, приказов о присвоении спортивных разрядов.

IV. Конференции/краеведческие викторины, в рамках туристско-краеведческих мероприятиях.

Контроль осуществляется на основании выступления обучающихся с подготовленными докладами, в которых показан уровень усвоения знаний, умений и навыков по экологии и краеведению.