

**УТВЕРЖДЁН**

приказом начальника управления  
образования администрации  
муниципального образования  
город Армавир



Д.А. Товстоляк

от « 6 » 10 2015 г.

**УСТАВ**  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА  
(новая редакция)

Принят общим собранием  
трудового коллектива  
МБУДО ЦДЮТур  
Протокол № 1 от «10» сент. 2015г.

город Армавир  
2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий устав принят в связи с приведением его в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование учреждения:  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА  
Сокращенное наименование учреждения – МБУДО ЦДЮТур

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения – бюджетное учреждение дополнительного образования.

Вид образовательного учреждения – Центр дополнительного образования

1.3. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА (далее – Бюджетное учреждение) в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ним, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Армавир, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

1.4. Бюджетное учреждение является унитарной некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование город Армавир.

1.5. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование город Армавир (далее – Учредитель).

1.6. Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Управление образования администрации муниципального образования город Армавир (далее Управление образования).

Уполномоченный орган осуществляет координацию, контроль и регулирование деятельности Бюджетного учреждения, исходя из целей его создания, выполнение им требований настоящего Устава.

Уполномоченный орган:

1) осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, состояния бухгалтерского учета и отчетности, координирует проведение проверок;

2) вносит предложения по структуре и штатной численности Бюджетного учреждения;

3) принимает решения о применении к руководителю Бюджетного учреждения дисциплинарных взысканий и поощрений;

4) согласовывает устав Бюджетного учреждения и внесенный в него;

5) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения.

Функции по учету, оформлению, хранению трудовых книжек и документации о назначении, объявлении поощрений и взысканий, увольнении руководителя Бюджетного учреждения осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации города Сочи, уполномоченный на решение кадровых вопросов.

Контроль за расходованием денежных средств, выделенных Учреждению, осуществляется управлением по финансам администрации города Армавира и Уполномоченным органом.

1.7. Место нахождения Бюджетного учреждения:

Юридический адрес: индекс 352909, Российская Федерация, Краснодарский край, город Армавир, улица Лермонтова, дом 199.

Фактические адреса: индекс 352909, Российская Федерация, Краснодарский край, город Армавир, улица Лермонтова, дом 199.

1.8. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

1.9. Бюджетное учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в управлении финансов администрации муниципального образования город Армавир, печать со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

Бюджетное учреждение вправе иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны.

1.11. Бюджетное учреждение считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в Единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.12. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность по плану финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, который составляется и утверждается в порядке, определенном Учредителем.

1.13. Права юридического лица у Бюджетного учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим

уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

Права Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления юридического лица в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

1.14. Бюджетное учреждение может иметь филиалы, которые проходят лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством.

1.15. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения**

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Цели деятельности Бюджетного учреждения:

- 1) осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- 2) удовлетворение потребности учащихся в занятиях физической культурой и спортом;
- 3) удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- 4) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- 5) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- 6) выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- 7) профессиональная ориентация учащихся;
- 8) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- 9) социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- 10) формирование общей культуры учащихся;
- 11) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществ-

ляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

1) реализует дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

2) оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Бюджетного учреждения с учетом потребностей семьи, на основе договора с родителями (законными представителями). Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета;

3) дополнительное образование в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства, осуществляемое в образовательных учреждениях дополнительного образования, а также посредством индивидуальной педагогической деятельности, все виды обучения по радио, телевидению, компьютерным сетям и т.п.;

4) организует и проводит конкурсы, соревнования, фестивали, мастер-классы, семинары, массовые мероприятия для детей и педагогов образовательных учреждений и Бюджетного учреждения;

5) консультирует, ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса в Бюджетном учреждении и в учреждениях образования;

б) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

7) присваивает учащимся, успешно завершившим занятия в объединениях, звания: «Инструктор детско-юношеского туризма», «Младший инструктор туризма», «Судья по спорту»; спортивные разряды по туризму, спортивному ориентированию, скалолазанию и т.д. (на общественных началах)

8) создает в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений);

2.3. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

2.4. Муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Уполномоченный орган.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетного учреждения осуществляются на основе региональных, муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного

учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.8 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Армавира.

2.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.10. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере дополнительного образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Уполномоченным органом.

2.12. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

К приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения относится:

- 1) услуги учебно-производственных мастерских;
- 2) организация конференций, семинаров, олимпиад;
- 3) организация досуговой, физкультурно–оздоровительной деятельности, в том числе в выездных лагерях, организация туристических походов, спортивно-массовых мероприятий;
- 4) издательская деятельность авторских программ, учебных и наглядных пособий, методических разработок;
- 5) проведение семинаров для повышения квалификации педагогического персонала (в том числе из других образовательных учреждений) с привлечением

преподавателей высших учебных заведений, авторов учебников, других специалистов.

Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

2.13. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.14. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Имущество Бюджетного учреждения**

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с

назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

3.7. Бюджетное учреждение обязано:

1) эффективно и строго по целевому назначению использовать имущество, находящееся в оперативном управлении;

2) страховать имущество, переданное ему Учредителем в оперативное управление, при наличии средств;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации, стихийными бедствиями);

4) производить капитальный и текущий ремонт зданий и помещений;

5) представлять Учредителю и общественности ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

6) нести ответственность за сохранность и эффективность использования имущества, находящегося в оперативном управлении.

3.8. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Управления и Уполномоченного органа, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен действующим законодательством, в том числе муниципальными правовыми актами.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.9. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом и Управлением.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.12. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета города Армавира, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.



3.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Управление и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- 1) имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций из бюджета города Армавира на выполнение муниципального задания;
- 3) средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.
- 4) средства от ведения собственной финансово - хозяйственной деятельности;
- 5) средства на финансовое обеспечение развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
- 6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

#### **4. Права и обязанности Бюджетного учреждения**

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- 1) создавать филиалы, представительства, клубы;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах, клубах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств, клубов;
- 3) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

4.2. К компетенции Бюджетного учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Бюджетного учреждения;
- 8) прием учащихся в Бюджетное учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля усвоения программ и периодичности промежуточной аттестации учащихся, установление форм, периодичности и порядка их проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников учреждения;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- 17) установление требований к одежде обучающихся, и обязательность ее ношения;
- 18) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4.3. Бюджетное учреждение обязано:

- 1) обеспечивать выполнение муниципального задания;
- 2) вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное (муниципальное) хранение в установленном порядке;

7) обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

8) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

9) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Бюджетного учреждения;

10) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Бюджетного учреждения.

4.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, в том числе муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

## **5. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения**

Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё администрацией города Армавира в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем администрацией муниципального образования город Армавир.

5.2. Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными

правовыми актами, настоящим уставом и заключённым с ним трудовым договором.

### 5.3. Права и обязанности Руководителя:

- осуществляет руководство Бюджетным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Бюджетного учреждения;

- обеспечивает реализацию федеральных государственных требований;

- формирует контингент обучающихся обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Бюджетного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Бюджетного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Бюджетного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Бюджетного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Бюджетном учреждении;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Бюджетном учреждении;

- совместно с советом Бюджетного учреждения и общественностью города осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Бюджетного учреждения, образовательной программы Бюджетного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Бюджетного учреждения, направленных на улучшение работы Бюджетного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть.

- утверждает структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим уставом;

- осуществляет подбор и расстановку кадров;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- обеспечивает установление заработной платы работников Бюджетного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает меры по обеспечению Бюджетного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Бюджетном учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Бюджетном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Бюджетным учреждением;
- принимает локальные нормативные акты Бюджетного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Бюджетного учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его во всех учреждениях, организациях, органах власти;
- содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Бюджетного учреждения в целом;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- 1) организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- 2) создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- 3) представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- 4) выполняет договорные обязательства, а в военное время – и муниципальные заказы по установленным заданиям;

5) проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

6) обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

7) обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

8) является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

5.5. Основными формами самоуправления в Бюджетном учреждении являются:

- 1) общее собрание трудового коллектива;
- 2) методический совет Бюджетного учреждения;
- 3) педагогический совет;
- 4) родительский совет

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Бюджетным учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Бюджетного учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения формируется из числа граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2 раз в год.

5.7. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- 1) рассмотрение и принятие проекта устава Бюджетного учреждения (изменений и дополнений к нему) для внесения на утверждение Учредителем;
- 2) обсуждение и принятие проекта коллективного договора;
- 3) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины; вопросов охраны и безопасности условий труда; охраны жизни и здоровья воспитанников;
- 4) рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка; графиков работы и отпусков работников Бюджетного учреждения;
- 5) определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Бюджетного учреждения.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов. Порядок деятельности и принятия решений определяется положением об общем собрании трудового коллектива.

5.8. Методический совет Бюджетного учреждения - коллективный профессиональный, экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников, в целях осуществления руководства методической деятельностью учреждения. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственных, региональных и местных органов власти, а также Уставом и вытекающими из него локальными правовыми актами образовательного учреждения.

В основной состав методического совета входят: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующая методического отдела, методисты Бюджетного учреждения. Членами методического совета могут являться ведущие педагоги дополнительного образования. Организация и состав

методического совета утверждается директором. Возглавляет совет председатель, который назначается директором. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами (заседания проводятся не реже двух раз в год). Организацию работы методического совета осуществляет заведующая методическим отделом Бюджетного учреждения. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор в соответствии с планом методической работы.

1) рассматривает и утверждает планы методической учёбы, учебно-тематические планы и программы объединений, методические разработки, наглядные пособия;

2) изучает и распространяет передовой опыт туристской, краеведческой, экскурсионной работы;

3) ведёт совершенствование и разработку учебных программ, форм и методов работы педагогов, повышает их мастерство;

4) издает и анонсирует методическую литературу;

5) оказывает консультативно-методическую помощь в проведении внеклассной работы по туризму и краеведению в общеобразовательных учреждениях;

6) ведёт пропаганду туризма, краеведения, спортивного ориентирования, используя массовые мероприятия, постоянные и временные выставки, печать, радио и др. средства массовой информации;

7) устанавливает контакты с общественными организациями с целью обмена опытом в системе дополнительного образования.

5.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов, создания условий для их творческого роста в Бюджетном учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган.

В состав Педагогического совета входят: директор Бюджетного учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Бюджетного учреждения.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Бюджетного учреждения, но не реже трех раз в течение учебного года.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.10. К компетенции Педагогического совета относится:

1) обсуждение и утверждение учебных планов, образовательных программ, программы деятельности Бюджетного учреждения, календарного плана спортивно-массовых мероприятий, локальных нормативно-правовых актов учреждения;

2) утверждает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям и отраслевым наградам;

3) выбор форм и методов ведения образовательного процесса, способов их реализации;

4) принятие решения о переводе, об исключении обучающихся, достигших возраста 14 лет, из Бюджетного учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;

5) заслушивание отчета о работе отдельных педагогических работников по представлению заместителей директора Бюджетного учреждения;

6) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициативы, распространению передового опыта;

7) определение направлений инновационной деятельности педагогического коллектива (отдельных педагогов), заслушивание отчетов о ее ходе и результативности.

Педагогический совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Бюджетного учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с положением о Педагогическом совете.

5.11. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение устава Бюджетного учреждения (изменений и дополнений к нему);

2) закрепление финансовых и материальных средств за Бюджетным учреждением, передача имущества на праве оперативного управления;

3) контроль поступления и расходования Бюджетным учреждением финансовых и материальных средств;

4) дача предварительного согласия на совершение крупной сделки;

5) установление порядка реорганизации Бюджетного учреждения в иную образовательную организацию;

6) принятие решения о ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения;

7) приостановление приносящей доход деятельности, если она идет в ущерб образовательной деятельности;

8) установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) и её размер за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении.

5.12. Родительский совет Бюджетного учреждения координирует деятельность родительских советов групп, объединений, проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся, об их правах и обязанностях. Родительский совет бюджетного учреждения формируется из представителей родительских советов объединений.

Представители в родительский совет Бюджетного учреждения избираются на родительских собраниях в группах (объединениях) в начале каждого учебного года. Из своего состава родительский совет Бюджетного учреждения избирает председателя.

Родительский совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.13. К компетенции родительского совета относятся:

1) содействие обеспечению оптимальных условий для организации процесса обучения, воспитания и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей.



- 2) содействие в подготовке и проведении мероприятий с учащимися и их родителями (законными представителями)
- 3) координация деятельности родительских советов групп, объединений;
- 4) контроль организации и качества питания, медицинского обслуживания обучающихся.

5.14. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Бюджетном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Бюджетном учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Бюджетного учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Бюджетном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения родительских советов, а также профсоюзной организации работников Бюджетного учреждения.

## **6. Организация и осуществление образовательной деятельности**

6.1. Бюджетное учреждение изучает, обобщает и распространяет передовой опыт туристской, краеведческой, экскурсионной и спортивно-массовой работы с учащимися и молодежью, направляет свою деятельность на развитие творческого потенциала личности, обучает основам взаимопонимания, уважения к своей национальной и другой культурам, утверждение общечеловеческих и демократических нравственных ценностей в сознании детей и молодежи, включение в общественную жизнь, решение социальных проблем, развитие гражданской и социальной активности подрастающего поколения, повышение общей культуры и расширение информационного поля личности. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, самостоятельно разработанной, с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-

культурных традиций. Штатное расписание утверждается в пределах имеющегося фонда по заработной плате.

6.2. Бюджетное учреждение при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы, по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику учащихся в данном учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы предприятий, организаций, частных лиц, учреждений на выполнение работ, при этом тематика и содержание должны соответствовать целям центра.

6.3. В Бюджетном учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Бюджетном учреждении создается методический совет. Бюджетное учреждение оказывает помощь семьям, отдельным гражданам, педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

6.4. Бюджетное учреждение самостоятельно и совместно с другими организациями проводит с учащимися, работниками образования, студентами, родителями и общественным активом массовые мероприятия туристской, краеведческой, экскурсионной, спортивной направленности. Бюджетное учреждение организует походы, экспедиции, экскурсии, лагеря, соревнования, слеты, конкурсы, смотры, конференции, викторины, олимпиады, выставки и тематические вечера.

6.5. Бюджетное учреждение совместно с другими организациями или самостоятельно организует работу туристических баз и лагерей по различным направлениям туристической и краеведческой, экскурсионной, спортивной деятельности на территории края и других районов, как за счет бюджетных ассигнований, так и за счёт оказания дополнительных платных образовательных услуг.

6.6. Организация образовательного процесса в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий и регламентируется годовым учебным планом-графиком.

6.7. Расписание занятий в Бюджетном учреждении должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для отдыха обучающихся.

6.8. Бюджетное учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами-графиками, определенными педагогами дополнительного образования, на основании утвержденных образовательных программ в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (далее - объединения), а также индивидуально.

Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности, или по комплексным, интегрированным программам. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

6.9. Учитывая специфику работы учреждения, расписание занятий объединений составляется ежемесячно, при этом количество часов, выдаваемых уча-

щимся каждую неделю может быть разным, согласно учебного плана-графика каждого педагога.

Расписание на будущий месяц согласовывается с администрацией и сдается в учебную часть до 28 числа текущего месяца.

6.10. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), без включения в основной состав, если объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя объединения и администрации Бюджетного учреждения.

6.11. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении определяются настоящим Уставом.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

При приеме в объединения туристско-краеведческой направленности необходимо медицинское заключение врача о состоянии здоровья ребенка. С детьми-инвалидами проводится индивидуальная работа на дому.

Коллектив учащихся комплектуется его педагогом до 13 сентября, который несет ответственность по сохранению контингента обучающихся в течение учебного года. При переходе учащихся в другие объединения, педагог обязан пополнить численный состав за счет набора новых учащихся.

6.12. Бюджетное учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяется договором.

6.13. Учебный год начинается с 15 сентября и заканчивается 31 мая. Продолжительность учебного года по программам дополнительного образования – 36 календарных недель.

6.14. Объединения могут быть созданы как на учебный год, так и на более короткий срок.

6.15. Численный состав объединения и продолжительность занятий в нем определяется с учетом рекомендаций санитарных норм и правил, и утверждается директором.

Для первого года обучения численный состав объединения составляет не менее 12 человек, для второго года обучения не менее 10 человек, последующие годы 6-10 человек. Конкретный численный состав каждого объединения утверждается администрацией. При комплектовании группы второго и старше годов обучения не менее 75 % численного состава учащихся должны быть из объединения предыдущего года обучения.

Численный состав второго и последующих годов обучения может дополняться из числа вновь поступивших детей, знания и умения которых соответствуют требованиям программы данного года обучения.

Численный состав групп в походах, путешествиях, экспедициях, экскурсиях определяется согласно действующему законодательству.

6.16. Бюджетное учреждение может проводить индивидуальную работу и работу в микрогруппах (3 – 5 человек):

- 1) с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации;
- 2) с детьми с ограниченными возможностями здоровья;

3) с одаренными детьми, занимающимися учебно-исследовательской, проектной деятельностью или показывающие высокие спортивные результаты.

4) в связи с обучением учащихся в общеобразовательных учебных заведениях в разные смены.

6.17. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы могут быть объединены или расформированы. Высвобожденные в этом случае средства могут быть использованы для открытия новых детских объединений, групп.

6.18. Недельная нагрузка определяется при личном собеседовании с педагогом на основании анализа работы за год и утверждается администрацией, тарификационной комиссией и профсоюзным комитетом Бюджетного учреждения до 5 сентября.

6.19. Окончательное комплектование и учебная нагрузка руководителей объединения заканчивается к 1 октября.

6.20. Занятия в объединениях проводятся не реже 1 раза в неделю.

6.21. Продолжительность учебного занятия определяется образовательной программой, возрастом учащихся, установленными санитарными правилами и нормами, а также сезоном и условием работы объединения в соответствии с планом работы, утвержденным директором.

6.22. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах - 45 минут. При проведении занятий с детьми 6-ти летнего возраста продолжительность академического часа сокращается до 35 минут. В зависимости от особенностей профиля объединения занятия могут проходить без перерывов.

6.23. Количество часов, подлежащих оплате за проведение:

1) теоретического и практического занятий в помещении, практического занятия на местности, экскурсии в своём населённом пункте или пригороде до 4-х часов (без оформления соответствующих походных документов):

2) однодневный поход, загородная экскурсия 8 часов,

3) многодневные походы - за каждый первый день 8 часов, за каждый последующий 12 часов, но не более 35 часов в неделю.

Оформление походных документов обязательно.

6.24. Результаты показанные учащимися в течении учебного года учитываются Педагогическим советом при выдаче рекомендации администрации о качестве работы руководителя.

6.25. Бюджетное учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Бюджетное учреждение может открывать в установленном порядке туристские лагеря (передвижные и стационарные), создавая различные объединения с постоянным или переменным составом детей в лагере.

6.26. Контроль успеваемости учащихся осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования. Формы, порядок и периодичность контроля определяются положением.

6.27. Учебные занятия начинаются не ранее 8 часов 00 минут и заканчиваются не позднее 20 часов 00 минут.

6.28. Занятия в Бюджетном учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье.

6.29 Бюджетное учреждение организует и проводит туристские краевые и городские мероприятия с привлечением средств массовой информации для поддержки и развития творческой инициативы детей и педагогов, обучению, обобщению и распространению новых образовательных технологий, обеспечивающих координацию, диагностику и развитие детского туризма в городе и регионе.

6.30. Бюджетное учреждение готовит сборные команды и делегации по направлениям своей деятельности для участия в краевых, федеральных, международных и других мероприятиях.

6.31. Бюджетное учреждение оказывает методическую помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

6.32. Бюджетное учреждение принимает профилактические меры по обеспечению безопасности и предупреждению несчастных случаев при проведении туристских мероприятий.

6.33. Бюджетное учреждение имеет право создавать городскую маршрутно-квалификационную комиссию, деятельность которой регламентируется соответствующим положением о маршрутно-квалификационной комиссии.

6.34. Бюджетному учреждению запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

6.35. Бюджетное учреждение может оказывать платные услуги, в том числе при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности платные образовательные услуги:

1) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по направлениям: информационные, телекоммуникационные технологии, журналистика, психология, делопроизводство, экономика и бухгалтерский учет, изобразительное искусство и дизайн, ландшафтный дизайн, ремесленное и художественное производство, ювелирное дело, автодело и ремонтные работы, косметология, стилистика и мода, хореография, аниматорская и социально-культурная деятельность, сервис и туризм, гостинично-ресторанный бизнес, сфера сбыта и услуг и другим;

3) организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий, другая деятельность по обучению и приобщению учащихся к мировой культуре, художественно-эстетическому, научному, техническому и прикладному творчеству, хореография, ИЗО, театральный кружок, дошкольная подготовка, обучение на музыкальных инструментах, иностранный язык;

4) группы по укреплению здоровья (ритмика, гимнастика и т. д.);

5) реализация образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ сверх установленного Бюджетному учреждению муниципального задания.

Доход от указанной деятельности используется Бюджетным учреждением в соответствии с уставными целями.

6.36. Бюджетное учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- 3) адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- 4) уровень квалификации педагогических работников;
- 5) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 6) жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- 7) создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, учащиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

7.2. Отношения Бюджетного учреждения с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим уставом.

7.3. К учащимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

- 1) воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;
- 2) учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

7.4. Правила приема в Бюджетное учреждение на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, регламентируется локальным актом – Правилами приема в Бюджетное учреждение.

7.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Бюджетного учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:
  - а) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - б) по инициативе Бюджетного учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Бюджетное учреждение;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Бюджетного учреждения, в том числе в случае ликвидации Бюджетного учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Бюджетным учреждением.

7.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Бюджетного учреждения об отчислении учащегося. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Бюджетного учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Бюджетного учреждения.

7.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Бюджетное учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Бюджетного учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Бюджетным учреждением.

7.8. Основные права учащихся:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения;

3) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Бюджетном учреждении, в установленном им порядке;

4) зачет Бюджетным учреждением, в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) участие в управлении Бюджетным учреждением;

9) ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Бюджетном учреждении;

10) обжалование актов Бюджетного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

11) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Бюджетного учреждения;

12) пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

14) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

15) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

16) иные академические права, предусмотренные законодательством, локальными нормативными актами.

7.9. В случае прекращения деятельности Бюджетного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Уполномоченный орган обеспечивают перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Уполномоченный орган обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

7.10. Обязанности и ответственность обучающихся.

7.10.1. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;



3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Бюджетного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения.

7.10.2. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.10.3. За неисполнение или нарушение устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Бюджетного учреждения.

7.10.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.10.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

7.10.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Бюджетное учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

7.10.7. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.7.10.3. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Бюджетного учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Бюджетном учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Бюджетного учреждения, а также нормальное функционирование Бюджетного учреждения.

7.10.8. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

7.10.9. Применение к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

7.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-

медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Бюджетным учреждением;

2) знакомиться с уставом Бюджетного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении Бюджетным учреждением в форме, определяемой уставом этой организации;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

8) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

7.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство учащихся и работников Бюджетного учреждения.

7.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.14. Педагогические работники Бюджетного учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Бюджетным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Бюджетного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

#### 7.15. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Бюджетного учреждения;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Бюджетного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

7.16. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.17. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## 8. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию.

8.4. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.5. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.

Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется распоряжением администрации муниципального образования город Армавир, либо по решению суда.

Распоряжение о реорганизации Бюджетного учреждения в форме разделения, выделения, слияния (если возникшее при слиянии юридическое лицо является казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения бюджетного или автономного учреждения к казенному учреждению) принимается администрацией муниципального образования город Армавир в порядке, аналогичном порядку создания муниципального образовательного учреждения путем его учреждения.

8.6 Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.8. При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

8.9. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- 1) в порядке установленном Учредителем;
- 2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.10. Ликвидация Бюджетного учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их в администрацию муниципального образования город Армавир для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

8.11. Распоряжения оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке.

8.12. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.13. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.14. При ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения, Уполномоченный орган берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.15. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный (муниципальный) архив.

## **9. Локальные акты**

9.1. В целях регламентации деятельности бюджетного учреждения принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения, решения и иное.

9.2. Бюджетное учреждение в праве разрабатывать локальные акты в порядке, установленном законодательством РФ.

9.3. Локальные акты вступают в силу после утверждения директором бюджетного учреждения.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в установленном порядке.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после утверждения постановлением администрацией муниципального образования город Армавир подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Инспекция № 2372 ФНС России  
Внесена запись о  
государственной регистрации  
«14» октября 2015 г.  
ОГРН 1022300630538  
ГРН 2152372076833  
Начальник межрайонной ИФНС  
России № 13 по Краснодарскому краю  
Подпись \_\_\_\_\_  
Экземпляр документа хранится в  
регламентирующем органе



Прошито, пронумеровано и скреплено  
Печатью 31 лист Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР  
ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА  
Директор МБУДО ЦДЮТур



Р.Ж. Иванов